

新版 OA 使用指南

一、系统登录

地址：oawap.abtu.edu.cn

(或先登录统一门户,再从门户首页右侧系统进入)

账号密码为“统一门户”的账号密码。

1.浏览器：①360 安全浏览器②360 浏览器（极速模式）
③低版本谷歌浏览器。

2.Office：推荐使用 2010、2013、2016、2019（专业版、标准版、完整版）且是激活状态，避免在使用中出现控件不兼容问题。

3.WPS 个人版都存在不兼容的概率，不建议使用 WPS。
推荐只安装 office 或 wps 一种办公软件，不支持同时安装 office 软件与 wps 软件；不支持功能不全的版本（如家庭版、学生版、教育版等）、office365 云端产品。

4.系统：推荐使用 win7-win10 系统，windows xp/2003 等系统因版本较老，使用中可能出现不兼容的情况。

二、插件安装

主要描述计算机（PC）端插件安装操作。

第一步：登陆OA系统-知识社区-文档中心-单位文档-系统管理，下载“office插件-iWebOffice2015_V12.9.0.1018.msi” 和“PDF插件-iWebPDF2018_V9.0.2258.1831_1652924214839_5cfig.msi”。

新建 上传 发送到 移动 删除 高级				
单位文档 > 系统管理				
☐	类型	名称	内容类型	
☐		office插件-iWebOffice2015_V12.9.0.1018.msi	文档	
☐		PDF插件-iWebPDF2018_V9.0.2258.1831_1652924214839_5cfg.msi	文档	
☐		新版OA使用指南.pdf	文档	
☐		新版OA_个人邮箱绑定及密码找回操作手册.pdf	文档	

第二步：把电脑上的安全软件，如 360 安全卫士、电脑管家等先退出，然后双击安装 2 个插件。安装过程会提示关闭浏览器、关闭 Word，点击确定。

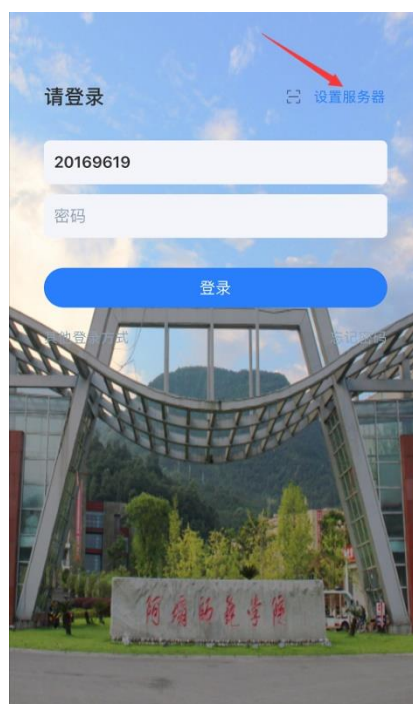
第三步：安装完成后，重启浏览器生效。

三、手机 APP 使用

请下载“移动办公”APP，登陆前先设置服务器

地址：<https://oawap.abtu.edu.cn>,

端口号：443，如下图所示：



账号为工号，密码为 OA 系统单独的密码，忘记密码请点

击登录页面的“忘记密码”，通过绑定邮箱找回。绑定邮箱和找回密码操作请参考“新版 OA_个人邮箱绑定及密码找回操作手册.pdf”。